

ALGEMENE VOORWAARDEN IZI-to B.V. BEHORENDE BIJ DE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Paragraaf 1

Preambule

De Blankenburgverbinding is een infrastructuurproject dat deels wordt betaald door tijdelijk tol te heffen (volgens de Wet TTH). Het gaat om de snelweg A24 tussen de A15 bij Rozenburg en de A20 tussen Maassluis en Vlaardingen. Deze tol geldt in principe voor alle motorvoertuigen (zoals bedoeld in artikel 1, lid 1, onder c van de Wegenverkeerswet 1994). Volgens de Wet implementatie EETS-richtlijn, die in 2021 van kracht werd, is de Blankenburgverbinding aangewezen als EETS-gebied. Dit betekent dat er een tolsysteem wordt gebruikt dat gebaseerd is op kentekenplaatherkenning.

IZI-to B.V. ("Dienstverlener") heeft alleen invloed op handelingen die te maken hebben met betalingen (*post-paid* en *prepaid*) op grond van het gebruik van de Tolweg door middel van een abonnement. Dienstverlener heeft daarmee geen enkele invloed op (fysieke) toegang tot de Tolweg.

Artikel 1 - Definities

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de volgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Begrip	Afkorting	Betekenis
Algemene Voorwaarden		Deze Algemene Voorwaarden IZI-to B.V. behorende bij de Dienstverleningsovereenkomst.
Artikel		Artikel in deze Algemene Voorwaarden.
Blankenburgverbinding		Verbinding tussen de A15 bij Rozenburg en de A20 tussen Maassluis en Vlaardingen.
Bijzonder Transport		Alle vervoer dat conform de richtlijnen van de RDW valt in de categorie exceptioneel transport en uitsluitend mag worden uitgevoerd met een ontheffing als bedoeld in art. 149 van de Wegenverkeerswet 1994.
BW		Nederlands Burgerlijk Wetboek.

Dienst		Verlenen van betaaldiensten voor het betalen van het Toltarief voor de Blankenburgverbinding.
Dienstverlener		IZI-to B.V., gevestigd en kantoorhoudende te (3528 AG) Utrecht aan de Van Deventerlaan 31 met KVK-nummer 89173651. IZI-to zal onder andere, maar niet uitsluitend, gebruik maken van de handelsnaam Move-IZI.
Dienstverleningsovereenkomst		Overeenkomst tussen Gecontracteerde en Dienstverlener ten behoeve van het betalen van het Toltarief voor Tijdelijke Tolheffing voor het gebruik van de Blankenburgverbinding.
Directe schade		Schade die het directe gevolg is van de schade toebrengende gebeurtenis, niet zijnde Indirecte Schade.
EETS-Richtlijn		Richtlijn 2019/520 van het Europees Parlement en de raad van 19 maart 2019 betreffende interoperabiliteit van elektronische tolheffingssystemen voor het wegverkeer en ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over niet-betaling van wegentol in de Unie (PbEU 2019, L 91).
Factuur		Overzicht van geleverde Diensten met prijsvermelding en het verzoek om te betalen (indien de factuur nog niet is betaald).
Gebruiker		Natuurlijk of rechtspersoon die in naam van een Houder een Dienstverleningsovereenkomst aangaat met Dienstverlener maar geen Houder van het Motorrijtuig is.
Gecontracteerde		Houder waarmee Dienstverlener een Dienstverleningsovereenkomst heeft gesloten.
Herroepingsrecht		Mogelijkheid van de Gecontracteerde om binnen de (wettelijke) bedenktijd (herroepingstermijn) van 14 (veertien) Kalenderdagen (na de dag waarop de Dienstverleningsovereenkomst is afgesloten) af te zien van de Dienstverleningsovereenkomst.

Houder		Houder als bedoeld in artikel 1 van Wet tijdelijke tolheffing Blankenburgverbinding en ViA15.
Indirecte schade		Schade die kan worden aangemerkt als 'gevolgschade' en die niet het directe gevolg is van een schade toebrengende gebeurtenis. Onder indirecte schade wordt in ieder geval verstaan: winst-, omzet of inkomensderving en immateriële schade.
Kalenderdag		Dag volgens de kalender van 00:00 uur tot 24:00 uur.
Klacht		Mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen over de wijze waarop Dienstverlener zich in een bepaalde aangelegenheid jegens klager heeft gedragen, dan wel een schriftelijk verzoek tot creditering van het door Dienstverlener in rekening gebrachte Toltarief.
Klantcontactcenter		Een klantcontactcenter is een afdeling die gespecialiseerd is in het afhandelen van klantcontacten via diverse communicatiekanalen zoals (maar niet beperkt tot): telefoon, e-mail, webformulieren, post, chat, Whatsapp en Social Media.
Motorrijtuig		Alle voertuigen zoals bedoeld in art. 1 lid 1 onder c Wegenverkeerswet 1994.
Onze Minister		Minister van Infrastructuur en Waterstaat.
Overmacht		Overmacht als bedoeld in Artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden.
Persoonsgegevens		Persoonsgegeven als bedoeld in artikel 4, onderdeel 1, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Postpaid		Betaling achteraf voor een vordering.
Prepaid		Betaling vooraf van een verwachte vordering. Met prepaid ontstaat een tegoed of saldo waarmee een in de toekomst ontstane vordering wordt verrekend.
Privacyverklaring		Privacyverklaring over de verwerking van persoonsgegevens van Gecontracteerde, te raadplegen via de website van Dienstverlener: www.move-izi.nl .

RDW		Dienst Wegverkeer, een publiekrechtelijke rechtspersoon en zelfstandig bestuursorgaan gevestigd te Zoetermeer, als bedoeld in artikel 1, onder q, Wegenverkeerswet 1994 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27374436.
Rechtstreekse betaling		Rechtstreekse betaling aan de Tolheffer voor een Voertuigpassage zonder tussenkomst van een dienaar aanbieder.
Tarievenlijst		Het door Dienstverlener vastgestelde en als zodanig bekendgemaakte overzicht van categorieën, tarieven en vergoedingen voor het gebruik van de Blankenburgverbinding. De Tarievenlijst is te raadplegen via de website van Dienstverlener: www.move-izi.nl .
Tijdelijke Tolheffing	TTH	Tijdelijk heffen van tol voor de gedeeltelijke bekostiging van de Blankenburgverbinding. De tol bestaat uit een tarief per Voertuigpassage dat een Gecontracteerde is verschuldigd aan onze Minister oor het rijden met een Motorrijtuig op de Blankenburgverbinding.
Tolheffer		Publiekrechtelijke rechtspersoon de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat.
Tolheffing		Heffing voor het gebruik van een Wegvak met een Motorrijtuig.
Toltarief		Tarief per Voertuigpassage dat een Gecontracteerde is verschuldigd aan onze Minister oor het rijden met een Motorrijtuig op de Blankenburgverbinding (zoals bedoeld in art. 1 Wet TTH). ¹ Het Toltarief wordt van rechtswege jaarlijks geïndexeerd. Voor gebruik van de Blankenburgverbinding gelden te allen tijde de alsdan vigerende wettelijke tarieven.
Verwerking van Persoonsgegevens		Verwerking van Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4, onderdelen 1 en 2, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

¹ Eenieder is verplicht om het Toltarief te betalen wanneer zijn/haar Motorrijtuig het tolplichtige wegvak van de Blankenburgverbinding passeert. Dit wordt vastgesteld door automatische herkenning van de kentekenplaat, waarmee het motorrijtuig zonder oponthoud (free-flow) het toltracé kan passeren. Vervolgens wordt de voertuigclassificatie (gewichtsklasse) en de verschuldigde tol door de tolheffer bepaald.

Voertuigpassage		Passeren van een Motorrijtuig langs Wegkantapparatuur over een Wegvak waarop het tolbesluit van toepassing is.
Wegvak		Specifiek aangeduide weg of deel van die weg waar tol wordt geheven.
Werkdag		Elke Kalenderdag behalve een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag of daarmee gelijkgestelde Kalenderdag op grond van de Algemene Termijnenwet.
Wet- en Regelgeving		Alle, in verband met deze Dienstverleningsovereenkomst toepasselijke, vigerende of in werking te treden nationale en/of internationale wetten, regels, richtlijnen, voorschriften, normen, standaarden, enzovoort waaronder maar niet beperkt tot de Wet TTH.
Wet implementatie EETS-Richtlijn		Wet van 7 juli 2021, houdende regels voor de implementatie van Richtlijn 2019/520 van het Europees Parlement en de raad van 19 maart 2019 betreffende interoperabiliteit van elektronische tolheffingssystemen voor het wegverkeer en ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over niet-betaling van wegentol in de Unie.
Wet TTH		Wet tijdelijke tolheffing Blankenburgverbinding en ViA15 van 2 december 2015, houdende regels over het tijdelijk heffen van tol voor de gedeeltelijke bekostiging van de verbinding tussen de A15 bij Rozenburg en de A20 tussen Maassluis en Vlaardingen en de verbinding van de A15 tussen knooppunt Valburg en de A12 bij Zevenaar en wijzigingen hiervan inbegrepen middels onder meer het wetsontwerp tot wijziging van de Wet tijdelijke tolheffing Blankenburgverbinding en ViA15 in verband met de Wet implementatie EETS-richtlijn en enkele technische aanpassingen, zodra deze wijzigingen inwerkingtreden.
Zakelijke-verhouding		Een Dienstverleningsovereenkomst tussen Dienstverlener en andere professionele partij, althans door een partij die bij het aangaan van de Dienstverleningsovereenkomst handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf.

2. Artikel 2 – Toepasselijkheid en werkingssfeer

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment dat de Gecontracteerde een Dienstverleningsovereenkomst afsluit met betrekking tot (een abonnement op) de mogelijkheid van het gebruik maken van de Blankenburgverbinding.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op elk aanbod van Dienstverlener en op iedere tussen Dienstverlener en Gecontracteerde gesloten Dienstverleningsovereenkomst, tenzij en voor zover van (bepalingen uit) deze Algemene Voorwaarden door voornoemde partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.3 Indien Gecontracteerde zelf ook een set algemene voorwaarden heeft, zijn deze slechts van kracht indien deze set schriftelijk door Dienstverlener is aanvaard. Na aanvaarding door Dienstverlener gelden zij bovendien alleen voor de desbetreffende Dienstverleningsovereenkomst.
- 2.4 De Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 89173651. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden wordt op aanvraag kosteloos door Dienstverlener toegezonden. De Algemene Voorwaarden kunnen ook kosteloos worden ingezien en gedownload op de website van Dienstverlener: www.move-izi.nl.
- 2.5 Waar in de Algemene Voorwaarden wordt verwezen naar andere regelingen of voorschriften, worden deze geacht deel uit te maken van de Algemene Voorwaarden.
- 2.6 De Gecontracteerde wordt geacht de Algemene Voorwaarden mede te aanvaarden met betrekking tot latere Dienstverleningsovereenkomsten.
- 2.7 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort en volledig van toepassing.

3. Artikel 3 – De Dienstverleningsovereenkomst

- 3.1 Een Dienstverleningsovereenkomst komt tot stand doordat de Gecontracteerde het aanbod van Dienstverlener aanvaardt. Aanvaarding vindt plaats door alle stappen te doorlopen van het registratieproces, zoals weergegeven op de website van Dienstverlener.
- 3.2 De Dienstverleningsovereenkomst treedt in werking zodra Gecontracteerde een bevestiging van de Dienstverleningsovereenkomst heeft ontvangen. Dit moment treedt ten minste op nadat de RDW de activering heeft geaccepteerd en melding heeft gemaakt van ontvangst. Dienstverlener bevestigt de melding van de RDW aan de Gecontracteerde.
- 3.3 De Gecontracteerde stemt bij voorbaat in, en verleent medewerking aan, overneming van de Dienstverleningsovereenkomst door de RDW of een door Dienstverlener aan te wijzen derde zonder dat voorafgaande goedkeuring is vereist.
- 3.4 Dienstverlener is gerechtigd benodigde documentatie en gegevens op te vragen van Gecontracteerde. Desgevraagd verstrekt de Gecontracteerde deze documentatie en gegevens onverwijld.

- 3.5 Iedere Dienstverleningsovereenkomst tussen Dienstverlener en de Gecontracteerde is aangegaan voor onbepaalde duur, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 3.6 Meerdere actuele Dienstverleningsovereenkomsten kunnen zien op meer dan één Motorrijtuig.
- 3.7 Voordat een nieuwe Dienstverleningsovereenkomst kan worden afgesloten voor een Motorrijtuig moet een eerder afgesloten Dienstverleningsovereenkomst waarin dat Motorrijtuig voorkomt worden opgezegd door Gecontracteerde met inachtneming van de bepalingen zoals uiteengezet in Artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden.
- 3.8 De Gecontracteerde is verantwoordelijk voor het verwijderen van het Motorrijtuig uit de Dienstverleningsovereenkomst of het beëindigen van de Dienstverleningsovereenkomst wanneer deze niet langer de Houder is van het betreffende Motorrijtuig. Als Gecontracteerde dit niet tijdig doet, blijft Gecontracteerd aansprakelijk voor de betaling van het Toltarief aan Dienstverlener zoals bedoeld in Artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden. Gecontracteerde kan de Dienstverleningsovereenkomst kosteloos wijzigen voor zover de wijzigingen zien op de navolgende onderwerpen:
- (a) persoonlijke of bedrijfsgegevens;
 - (b) geregistreerde Motorrijtuigen en/of bijbehorende gegevens;
 - (c) de EETS-gebieden waar de Dienstverleningsovereenkomst betrekking op heeft;
 - (d) betaalwijze;
 - (e) betalingsmiddelen;
 - (f) betalingskenmerken;
 - (g) factuuradres.
- 3.9 Dienstverlener bevestigt wijzigingen (zoals bedoeld in Artikel 3.8 van deze Algemene Voorwaarden) zo spoedig mogelijk na doorvoering daarvan aan Gecontracteerde. Bevestiging geschiedt door middel van een e-mail naar het bij Dienstverlener bekende e-mailadres. Indien geen e-mailadres bekend is, zal een brief naar het factuuradres van Gecontracteerde worden verstuurd.
- 3.10 Overige wijzigingen van de Dienstverleningsovereenkomst, anders dan de in Artikel 3.8 van deze Algemene voorwaarden genoemde wijzigingen, zullen slechts van kracht zijn, indien zij schriftelijk of elektronisch tussen Dienstverlener en Gecontracteerde zijn overeengekomen.
4. **Artikel 4 – Herroepingsrecht en bedenktijd**
- 4.1 Ten aanzien van de Dienstenovereenkomsten die Dienstverlener online sluit met consumenten geldt dat Gecontracteerde een wettelijke termijn heeft van 14 (veertien) Kalenderdagen om de Dienstenovereenkomst zonder opgave van redenen te herroepen.

- 4.2 Voor het gebruik maken van het Herroepingsrecht stelt Gecontracteerde de Dienstverlener op de hoogte van zijn beslissing om de Dienstverleningsovereenkomst te herroepen. Daartoe kan de Gecontracteerde:
- (a) gebruikmaken van het modelformulier voor herroeping zoals kan worden raad gepleegd via de volgende link: www.move-izi.nl, of;
 - (b) een andere ondubbelzinnige verklaring afgeven waarin hij verklaart de Dienstverleningsovereenkomst te herroepen. Het moet voor Dienstverlener duidelijk zijn wie de persoon van Gecontracteerde is en om welke Dienstverleningsovereenkomst het gaat.
- 4.3 De 14 (veertien) Werkdagen-termijn start op de dag waarop de Dienstverleningsovereenkomst is gesloten.
- 4.4 Indien de Gecontracteerde een bedrag betaald heeft, zal Dienstverlener dit bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 (veertien) Werkdagen na herroeping, terugbetalen.
- 4.5 Indien Gecontracteerde gebruik wenst te maken van de Dienst gedurende herroepingstermijn, zal de Gecontracteerde die gebruikmaakt van het Herroepingsrecht aan Dienstverlener een bedrag betalen dat evenredig is aan hetgeen geleverd is op het moment dat de Gecontracteerde aan Dienstverlener heeft meegedeeld gebruik te maken van het herroepingsrecht.
5. **Artikel 5 – Opzegging en ontbinding Dienstverleningsovereenkomst**
- 5.1 Gecontracteerde kan één of meerdere Dienstverleningsovereenkomsten gelijktijdig en per direct opzeggen.
- 5.2 Dienstverlener zal de opzegging binnen 5 (vijf) Werkdagen na ontvangst van een verzoek tot opzegging van een Dienstverlening door Gecontracteerde bevestigen per e-mail of, indien het e-mailadres van de Gecontracteerde onbekend is of op diens uitdrukkelijke verzoek, per post naar het factuuradres van de Gecontracteerde.
- 5.3 Dienstverlener is in geval van zowel *prepaid*-betaling als *postpaid*-betaling bevoegd om de Dienstverleningsovereenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de Gecontracteerde:
- 5.3.1 niet meer de Houder is van het betreffende Motorrijtuig waarop de Dienstverleningsovereenkomst betrekking heeft. Ingeval de Dienstverleningsovereenkomst betrekking heeft op meerdere Motorrijtuigen, kan Dienstverlener de Dienstverleningsovereenkomst gedeeltelijk beëindigen ten aanzien van de Motorrijtuigen waarvan de Houder niet meer de Houder is;
 - 5.3.2 (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - 5.3.3 (voorlopige) surseance van betaling is verleend;
 - 5.3.4 zijn faillissement aanvraagt;

5.3.5 in staat van faillissement is verklaard.

5.4 Dienstverlener zal Gecontracteerde onmiddellijk op de hoogte stellen van de beëindiging van de Dienstverleningsovereenkomst.

5.5 Dienstverlener zal bij beëindiging een eventueel resterend *prepaid*-saldo en indien van toepassing resterende waarborgsommen, na betaling van de openstaande verschuldigde Tolbedragen, binnen 3 (drie) tot 5 (vijf) Werkdagen terugstorten aan de Gecontracteerde op het door de Gecontracteerde opgegeven bankrekeningnummer.

6. **Artikel 6 – Toestemming Houder**

6.1 Een Gebruiker kan namens een Houder een Dienstverleningsovereenkomst aangaan met Dienstverlener.

6.2 Gebruiker zal bij het sluiten van de hiervoor bedoelde Dienstverleningsovereenkomst aan Dienstverlener kenbaar maken wie de Houder van het Motorrijtuig is. De Houder zal op verzoek van Dienstverlener aantonen dat Houder het kenteken van het Motorrijtuig op zijn naam heeft staan door de registratiegegevens van het Motorrijtuig te overleggen.

6.3 Indien Houder niet akkoord gaat met het aangaan van een Dienstverleningsovereenkomst door Gebruiker, dan dient Houder dit zo snel mogelijk door een schriftelijke verklaring gericht aan Dienstverlener kenbaar maken.

6.4 De Houder kan zijn toestemming tot het sluiten van een Dienstverleningsovereenkomst door Gebruiker met onmiddellijke ingang intrekken door middel van een daarop gerichte schriftelijke verklaring gericht aan Dienstverlener.

6.5 Dienstverlener zal binnen 5 (vijf) Werkdagen na ontvangst van een verzoek tot intrekking van de toestemming door een Houder de intrekking bevestigingen aan de Houder en de Gebruiker die de Dienstverleningsovereenkomst namens Gecontracteerde is aangegaan. Bevestiging vindt plaats per e-mail of, indien het e-mailadres van de Gecontracteerde onbekend is, of op verzoek van de Gecontracteerde, per post naar het contactadres van de Gecontracteerde.

6.6 Gebruiker is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die worden aangeleverd bij het sluiten van een Dienstverleningsovereenkomst. Indien Gebruiker onjuiste gegevens aanlevert, is Gebruiker hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het verschuldigde Toltarief. Gebruiker is tevens aansprakelijk voor de schade die is ontstaan als gevolg van het aanleveren van de onjuiste gegevens aan Dienstverlener.

7. **Artikel 7 - Verwerking van Persoonsgegevens**

7.1 Dienstverlener respecteert de privacy van alle Gecontracteerde en behandelt de door haar verzamelde persoonsgegevens vertrouwelijk en draagt zorg voor goede beveiliging van de persoonsgegevens. De Privacyverklaring verstrekt transparante informatie over hoe er wordt omgegaan met de persoonsgegevens van Gecontracteerde kan worden geraadpleegd via www.move-izi.nl.

- 7.2 Op verschillende plekken op de tolroute hangen actieve camera's. Deze camera's registreren het kentekennummer als u van de weg Blankenburgverbinding gebruik maakt. Standaard heeft de Dienstverlener geen directe toegang tot de camerabeelden. Echter, indien een Gecontracteerde een Klacht indient of een verzoek indient om toegang te krijgen tot de foto's die tijdens de passage zijn genomen, kan Dienstverlener deze foto's opvragen bij de RDW. De camera's zijn eigendom van derden en de Dienstverlener heeft geen zelfstandige toegang tot of zeggenschap over de camerabeelden. De Dienstverlener verzamelt informatie via de RDW Open Data API over Nederlandse voertuigen, waaronder gegevens over het merk, model en voertuiggewicht.
- 7.3 Onder de verantwoordelijkheid van de Dienstverlener vallen gegevens die zijn verstrekt aan of verkregen van de RDW en derden in het kader van de Dienstverleningsovereenkomst en/of het gebruik van de Blankenburgverbinding. Dienstverlener gebruikt de in Artikel 7.2 van deze Algemene Voorwaarden bedoelde gegevens voor de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst alsmede voor haar debiteuren en crediteurenadministratie. Deze gegevens dienen onder meer voor het innen van vorderingen, waaronder begrepen de invordering van het verschuldigde Toltarief. Indien nodig zal de Dienstverlener, in het kader van de inning of invordering van verschuldigde betalingen, de persoonsgegevens aan derden ter beschikking stellen, voor zover deze zijn betrokken bij de inning of invordering.
- 7.4 De verzamelde gegevens zoals genoemd in Artikel 7.2 van deze Algemene Voorwaarden kunnen ook worden gebruikt voor het toesturen van eigen commerciële communicatie, op voorwaarde dat deze betrekking heeft op soortgelijke diensten. Met voorgaande wordt bedoeld dat Dienstverlener de Gecontracteerde informatie kan toesturen over soortgelijke diensten van Dienstverlener. Dit geldt zolang een contractuele relatie bestaat. De Gecontracteerde kan altijd gebruik maken van een opt-out mogelijkheid, waarna de Gecontracteerde deze informatie niet langer zal ontvangen.
- 7.5 De Gecontracteerde heeft te allen tijde het recht om zich af te melden voor dergelijke communicatie.

8. **Artikel 8 – Privacy**

- 8.1 Dienstverlener neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, diefstal, onbevoegde toegang, openbaarmaking, wijziging of vernietiging.
- 8.2 De beveiligingsmaatregelen van Dienstverlener omvatten, maar zijn niet beperkt tot, encryptie van gegevens, beveiligde opslagfaciliteiten, toegangscontrolemechanismen en regelmatige beveiligingsaudits.
- 8.3 Dienstverlener heeft een gedocumenteerd privacybeleid dat voldoet aan de relevante wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit beleid beschrijft hoe Persoonsgegevens worden verzameld, gebruikt, bewaard en gedeeld.
- 8.4 In geval van een datalek of andere inbreuk op de beveiliging die leidt tot de onbedoelde of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde openbaarmaking van of toegang tot Persoonsgegevens, zal Dienstverlener de Gecontracteerde onverwijld op de hoogte stellen. Dienstverlener zal daarbij alle redelijke stappen ondernemen om de gevolgen van de inbreuk te beperken en verdere inbreuken te voorkomen.
- 8.5 Dienstverlener evalueert en actualiseert regelmatig zijn beveiligings- en privacybeleid om ervoor te zorgen dat het blijft voldoen aan de normen van gegevensbescherming en beveiliging.

9. Artikel 9 – Prijzen en vergoedingen

- 9.1 Voor gebruik van de Blankenburgverbinding gelden te allen tijde de wettelijke Toltarieven. Deze Toltarieven kunnen jaarlijks wijzigen. Dienstverlener vermeldt deze tarieven op de Tarievenlijst en zal wijzigingen van het wettelijke tarief zo spoedig mogelijk op de Tarievenlijst verwerken. Het actuele wettelijke tarief is leidend.
- 9.2 Dienstverlener is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de hoogte van de Toltarieven die op enig moment van kracht zijn. De Toltarieven worden bij ministeriele regeling bepaald. De Tarievenlijst is evenwel online raadpleegbaar. Bekendmaking van de Tarievenlijst geschiedt via de website: www.move-izi.nl.
- 9.3 Dienstverlener is bevoegd om bijkomende kosten, zoals nader gespecificeerd in de Tarievenlijst, in rekening te brengen voor het opsturen van een duplicaat factuur per post naar het factuuradres van Gecontracteerde op diens verzoek.
- 9.4 In geval van nieuwe en/of gewijzigde Toltarieven of bijkomende kosten, informeert Dienstverlener de Gecontracteerde niet later dan 10 (tien) Werkdagen voor intrede over nieuwe en/of gewijzigde Toltarieven of bijkomende kosten per e-mail en, in geval het e-mailadres van Gecontracteerde onbekend is, per post naar het factuuradres van de betreffende Gecontracteerde.

10. Artikel 10 – Betalingen van het Toltarief

- 10.1 De Gecontracteerde sluit voor de betaling van het Toltarief een Dienstverleningsovereenkomst af met Dienstverlener. Betaling aan Dienstverlener geldt voor de Gecontracteerde als betaling aan de Tolheffer.
- 10.2 De betalingsplicht van het Toltarief rust bij de Gecontracteerde die de Dienstverleningsovereenkomst met Dienstverlener aangaat.
- 10.3 Betaling van de Toltarieven en bijkomende prijzen en vergoedingen zoals omschreven in Artikel 9 voor het gebruik van de Blankenburgverbinding kan op de navolgende manieren plaatsvinden:
- 10.3.1 voorafbetaling van een bedrag (voor een *prepaid-saldo*) aan Dienstverlener door Gecontracteerde. Het Toltarief wordt van het *prepaid-saldo* afgetrokken nadat het Motorrijtuig het Wegvak passeert. Het minimum prepaid-saldo bedraagt eenmaal het Toltarief voor het geregistreerde Motorrijtuig. Alvorens een Dienstverleningsovereenkomst met *prepaid-betaling* kan worden afgesloten, dient een eventueel openstaand negatief saldo uit een vorige Dienstverleningsovereenkomst eerst aan Dienstverlener te worden voldaan. Het *prepaid-saldo* moet minimaal worden opgewaardeerd voor een bedrag van EUR 12,50 voor Motorrijtuigen met een maximum toegestane massa van 3.500 kg. Het *prepaid-saldo* moet minimaal worden opgewaardeerd voor een bedrag van EUR 50,00 voor Motorrijtuigen met een maximum toegestane massa van meer dan 3.500 kg.
- 10.3.2 achterafbetaling middels het voldoen van een door Dienstverlener, of door Dienstverlener aangestelde derde, opgestelde factuur (een *postpaid-betaling*) door Gecontracteerde. Betaalmiddelen voor een *postpaid-betaling* zullen door Dienstverlener worden gevalideerd door middel van een betaling van 1 eurocent via iDeal

of door middel van kaartverificatie. Dienstverlener kan van een Gecontracteerde een waarborgsom van een bedrag van EUR 12,50 voor Motorrijtuigen met een maximum toegestane massa van 3.500 kg en een bedrag van EUR 50,00 voor Motorrijtuigen met een maximum toegestane massa van meer dan 3.500 kg verlangen, indien Gecontracteerde eerder een Dienstverleningsovereenkomst met Dienstverlener is aangegaan die eerder werd ontbonden wegens wanbetaling.

- 10.4 Contante betalingen worden niet geaccepteerd. Betaling van de Toltarieven kan slechts plaatsvinden met de op de Tarievenlijst genoemde kaarten en/of betaalmiddelen.
- 10.5 In geval van een *postpaid-betaling* zal het door Gecontacteerde verschuldigde Toltarief wekelijks of maandelijks door Dienstverlener, dan wel door een door Dienstverlener aangestelde derde, worden gefactureerd.
- 10.6 De facturatie van het Toltarief op basis van achterafbetaling wordt in beginsel per e-mail verzonden aan de betreffende Gecontracteerde. Op verzoek van een Gecontracteerde kan een factuur per post naar het factuuradres van de Gecontracteerde worden verzonden.
- 10.7 In geval van voorafbetaling voor het aanmaken van een *prepaid-saldo* en het opwaarderen van het *prepaid-saldo* kan op verzoek van een Gecontracteerde een betalingsbewijs per e-mail door Dienstverlener aan de betreffende Gecontracteerde worden verstrekt.
- 10.8 Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de afhandeling van de facturatie en betaling van het Toltarief over te laten aan een derde.
- 10.9 De Gecontracteerde erkent en aanvaardt dat eventuele terugbetalingen, aanpassingen of (bestuurlijke) boetes alleen kunnen worden gecrediteerd en/of in rekening kunnen worden gebracht op dezelfde wijze als waarop de betaling van het Toltarief is verricht.
- 10.10 De Gecontracteerde erkent en aanvaardt dat, zoals bepaald in de Dienstverleningsovereenkomst, wijzigingen kunnen optreden in het gebruik van het gekozen betaalmiddel op grond van dwingende wet- en/of regelgeving, of door de entiteiten die verantwoordelijk zijn voor het gebruikte betaalmiddel. Dienstverlener zal de Gecontracteerde zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van deze wijzigingen, op welke wijze dan ook (brief, e-mail, publicatie op de website), waarbij de Gecontracteerde op zijn/haar beurt erkent dat hij/zij aan Dienstverlener medewerking verleend door een alternatief en geldig betaalmiddel door te geven, indien dit gerechtvaardigd is of redelijkerwijs gevraagd kan worden.
- 10.11 Een factuur zal in geval van een *postpaid-betaling* binnen 7 Kalenderdagen voor het in rekening brengen van het verschuldigde Toltarief via de vooraf gekozen betaalmethode worden verzonden. Als de afschrijving van het verschuldigde Toltarief mislukt, worden de volgende dagen nieuwe pogingen ondernomen om het verschuldigde Toltarief af te schrijven.
- 10.12 Een betaling moet uiterlijk binnen 14 (veertien) Kalenderdagen na factuurdatum zijn ontvangen. Indien het factuurbedrag niet binnen 14 (veertien) Kalenderdagen na factuurdatum door Dienstverlener is ontvangen, is Gecontracteerde de wettelijke rente (ex art. 6:119 BW) over het verschuldigde bedrag aan Dienstverlener.

- 10.13 Dienstverlener is gerechtigd een gerechtelijke incassoprocedure te starten jegens Gecontracteerde, indien Dienstverlener een door Gecontracteerde verschuldigd bedrag niet binnen 35 (vijfendertig) kalenderdagen na de uiterlijke betalingstermijn heeft ontvangen.
- 10.14 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die door Dienstverlener worden gemaakt in het kader van het incasso van de door Gecontracteerde verschuldigde bedragen, komen voor de rekening van Gecontracteerde. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 10.15 De Gecontracteerde die een lager Toltarief dan waarin zijn voertuig is ingedeeld voldoet, wordt geacht niet aan zijn betalingsverplichting te hebben voldaan.

11. **Artikel 11 – Opschorting**

Voor prepaid-betalingsmethode

- 11.1 Als Gecontracteerde gebruikmaakt van de prepaid-betaling, mag Dienstverlener de Dienstverleningsovereenkomst opschorten, indien het *prepaid*-saldo van Gecontracteerde minder is dan het minimum *prepaid*-saldo dat door Dienstverlener verplicht is aan te houden. Voor de vaststelling van het minimum *prepaid*-saldo wordt verwezen naar Artikel 10.3.
- 11.2 Gecontracteerde wordt onmiddellijk op de hoogte gesteld van het bereiken van het minimum *prepaid*-saldo door Dienstverlener. Wanneer het prepaid-saldo minder bedraagt dan het minimum prepaid-saldo plus vijfmaal het minimale Toltarief van een Voertuigpassage, zendt Dienstverlener de Gecontracteerde een verzoek. Dit verzoek vermeldt het beschikbaar prepaid saldo, het aantal minimale Voertuigpassages dat Gecontracteerde nog kan verrichten, de wijze waarop het prepaid-saldo kan worden opgewaardeerd en de melding dat Dienstverlener de Dienstverleningsovereenkomst kan schorsen zodra het prepaid-saldo minder bedraagt dan het minimum prepaid-saldo. Wanneer het prepaid-saldo minder bedraagt dan het minimum prepaid-saldo plus tweemaal het minimale Toltarief van Voertuigpassage, zendt Dienstverlener de Gecontracteerde opnieuw een verzoek.
- 11.3 Wanneer het prepaid-saldo minder bedraagt dan het minimum prepaid-saldo kan Dienstverlener de Dienstverleningsovereenkomst schorsen. Gecontracteerde wordt hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht door Dienstverlener. Deze melding beschrijft de wijze waarop het prepaid-saldo kan worden opgewaardeerd en de termijn waarbinnen dit moet gebeuren voordat de Dienstverleningsovereenkomst zal worden beëindigd.
- 11.4 Wanneer Gecontracteerde het prepaid-saldo niet opwaardeert binnen een periode van 14 (veertien) kalenderdagen te rekenen vanaf de hiervoor genoemde melding, is Dienstverlener bevoegd om de Dienstverleningsovereenkomst te beëindigen.

Voor postpaid-betalingsmethode

- 11.5 In geval van een *postpaid*-betaling is Dienstverlener bevoegd de Dienstverleningsovereenkomst op te schorten 1 (één) dag nadat de betalingstermijn zoals omschreven in Artikel 10 van deze Algemene

Voorwaarden is verstreken en nog geen betaling is ontvangen door Dienstverlener van Gecontracteerde.

- 11.6 Indien de betalingstermijn is verstreken wordt de desbetreffende Gecontracteerde onmiddellijk op de hoogte gesteld door Dienstverlener. Deze melding beschrijft dat (i) de Dienstverleningsovereenkomst vanwege niet tijdig betalen is opgeschort, (ii) de factuur binnen veertien Kalenderdagen alsnog betaald moet worden (de uiterste betalingstermijn), (iii) de wijze waarop de Gecontracteerde kan betalen, (iv) bij betaling binnen gestelde termijn de Dienstverleningsovereenkomst weer actief gemaakt wordt en (v) dat bij niet tijdig betalen de Dienstverleningsovereenkomst kan worden beëindigd.
- 11.7 3 (drie) Kalenderdagen voor het verstrijken van de uiterlijke betalingstermijn, zendt Dienstverlener opnieuw een melding. In deze melding geeft Dienstverlener een beschrijving van de financiële consequenties, zijnde de rente bij het niet tijdig nakomen van de verplichting en de incassokosten die Dienstverlener in rekening mag brengen vanaf de uiterlijke betalingstermijn, indien de Gecontracteerde de uitstaande betaling niet voldoet voor het verstrijken van de uiterlijke betalingstermijn.
- 11.8 Wanneer de uiterlijke betalingstermijn verstrijkt en geen betaling is ontvangen door Dienstverlener, dan is Dienstverlener bevoegd om de Dienstverleningsovereenkomst te beëindigen.

Schorsen

- 11.9 In aanvulling op het voorgaande mag Dienstverlener de Dienstverleningsovereenkomst met schorsen, indien:
- (a) de Gecontracteerde zich aantoonbaar schuldig maakt aan misbruik of fraude;
 - (b) de Gecontracteerde overmatig onterecht gebruik maakt van de klachtenprocedure;
 - (c) het betaalmiddel van de Gecontracteerde is vervallen en deze geen nieuw betaalmiddel heeft voorzien binnen een termijn van veertien kalenderdagen nadat Gecontracteerde hiervoor een verzoek heeft ontvangen van Dienstverlener.
- 11.10 Tijdens de opschortings- en/of schorsingsperiode van de betreffende Dienstverleningsovereenkomst, kan de Gecontracteerde geen Toltarief betalen via de Dienstverleningsovereenkomst. Het Toltarief kan wel betaald worden door rechtstreekse overboeking. De Dienstverleningsovereenkomst blijft voor het overige van kracht.
- 11.11 De opschorting wordt door Dienstverlener ongedaan gemaakt, nadat Gecontracteerde de openstaande vordering (het openstaande bedrag) heeft voldaan én voldoet aan alle andere redelijke voorwaarden die Dienstverlener stelt.

12. Artikel 12 - Vervaltermijn

- 12.1 Een geschil ten aanzien van een bepaalde rechtsvordering op grond van deze Algemene Voorwaarden en/of de diensten van Dienstverlener moet

aanhangig gemaakt zijn binnen één (1) jaar nadat de rechtsvordering is ontstaan, bij de bevoegde rechtbank. Voorgaande geldt onverminderd de mogelijkheid van eerder verval of van verjaring overeenkomstig de wet.

13. **Artikel 13 – Aansprakelijkheid**

- 13.1 Dienstverlener is in geval van een Zakelijke-verhouding met Gecontracteerde alleen aansprakelijk voor geleden schade als de schade is ontstaan door een tekortkoming die volgens de geldende opvattingen aan Dienstverlener kan worden toegerekend.
- 13.2 Dienstverlener is in geval van een Zakelijke-verhouding met Gecontracteerde alleen aansprakelijk indien de schade direct volgt uit administratieve fouten, welke geheel in de invloedssfeer liggen van Dienstverlener. Voorbeelden hiervan zijn: onjuiste omgang met uw gegevens en onjuist verrichte terugbetalingen. Het maximale bedrag per Gecontracteerde is gelijk aan het totaal betaalde Toltarief gedurende de voorafgaande maand, met een maximum van het in dat geval toepasselijke Toltarief per gebeurtenis. Gedurende de eerste maand van de Dienstverleningsovereenkomst is het maximale bedrag per Gecontracteerde gelijk aan het totaal betaalde bedrag aan Toltarief in die maand.
- 13.3 Dienstverlener is in geval van een Zakelijke-verhouding met Gecontracteerde niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder valt in ieder geval (zonder dat deze posten een beperking inhouden): winst-, omzet of inkomensderving en immateriële schade.
- 13.4 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, die niet door haar opzet of grove schuld is ontstaan, en direct voortvloeit uit:
- 13.4.1 opgetreden vertraging, voor, tijdens of na het gebruik van de Blankenburgverbinding, door welke oorzaak dan ook;
 - 13.4.2 het niet kunnen gebruiken van de Blankenburgverbinding door welke oorzaak dan ook.
- 13.5 Gecontracteerde vrijwaart Dienstverlener volledig voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade, ontstaan als gevolg van iedere tekortkoming van Gecontracteerde in de nakoming van verplichtingen op grond van de Dienstverleningsovereenkomst of onrechtmatige daad (ex art. 6:162 BW) van Gecontracteerde.
- 13.6 Tevens vrijwaart Gecontracteerde in geval van een Zakelijke-verhouding met Gecontracteerde de Dienstverlener voor alle gerechtelijke, buitengerechtelijke en andere kosten (inclusief kosten voor juridische bijstand) verband houdende met tekortkomingen, dan wel onrechtmatige daad (ex art. 6:162 BW) van Gecontracteerde.

14. **Artikel 14 – Overmacht**

- 14.1 Dienstverlener hoeft de verplichtingen uit de Dienstverleningsovereenkomst niet na te komen jegens Gecontracteerde, indien en voor zover sprake is van Overmacht aan de zijde van Dienstverlener.

- 14.2 Van Overmacht is sprake, indien en voor zover Dienstverlener na het sluiten van de Dienstverleningsovereenkomst verhinderd wordt aan zijn verplichtingen uit de Dienstverleningsovereenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen ten gevolge van oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, terrorisme, oproer, molest, een pandemie of epidemie, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, onvoorziene en dringende overheidsmaatregelen, defecten aan machinerieën, storingen in de levering van energie, en voorts door alle overige oorzaken, buiten de schuld of de risicosfeer van de Dienstverlener ontstaan.

15. **Artikel 15 - Wijziging algemene voorwaarden**

- 15.1 Dienstverlener behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Algemene Voorwaarden te wijzigen.
- 15.2 Bekendmaking van de gewijzigde Algemene Voorwaarden vindt plaats voordat deze in werking treden op de manier zoals omschreven in Artikel 2.4 van deze Algemene Voorwaarden. Daarnaast stuurt Dienstverlener de gewijzigde set Algemene Voorwaarden naar het bekende e-mailadres van Gecontracteerde. Indien geen e-mailadres bekend is stuurt Dienstverlener de gewijzigde set Algemene Voorwaarden naar het bekende factuuradres van Gecontracteerde.
- 15.3 Vanaf de ingangsdatum van de gewijzigde Algemene Voorwaarden is die nieuwe set van toepassing. Daarmee is de oude set die tot dan toe van kracht was vervallen.

16. **Artikel 16 - Correspondentie en klachten**

- 16.1 Alle correspondentie met Dienstverlener in verband met de Dienstverleningsovereenkomst dient per e-mail te worden gericht aan: contact@move-izi.nl.
- 16.2 Klachten worden zo spoedig mogelijk door het Klantencontactcentrum van Dienstverlener behandeld.
- 16.3 Het bewijsmateriaal dat door een Gecontracteerde in het kader van een klachtafhandeling aan Dienstverlener is verstuurd, zal worden gedeeld met de RDW. Gecontracteerde kan een (onjuiste) (aan)rekening van de Tolheffing betwisten. Gecontracteerde kan dan een Klacht indienen. Dienstverlener zal de Gecontracteerde naar aanleiding van de door hem verstuurde correspondentie of Klacht een ontvangstbevestiging sturen.
- 16.4 De Klacht zal binnen een termijn van uiterlijk 8 (acht) Werkdagen na ontvangst worden behandeld door Dienstverlener. Indien meer bewijsmateriaal of aanvullende gegevens nodig zijn voor een juiste behandeling van de klacht, vraagt Dienstverlener deze informatie op bij Gecontracteerde binnen de hiervoor genoemde periode van 8 (acht) Werkdagen. Vervolgens zal de Klacht binnen een hernieuwde periode van uiterlijk 8 Werkdagen worden afgehandeld.

17. **Artikel 17 - Toepasselijk recht en geschillen**

- 17.1 Op deze Algemene Voorwaarden en de Dienstverleningsovereenkomst en alle niet-contractuele verplichtingen (die daaruit voortvloeien uit of daarmee verband houden) is het Nederlandse recht van toepassing. Deze Algemene

Voorwaarden zijn oorspronkelijk opgesteld in de Nederlandse taal. Bij onduidelijkheden of verschillen in interpretatie van de Algemene Voorwaarden is de Nederlandse tekst altijd doorslaggevend.

- 17.2 De Nederlandse rechter is bevoegd om geschillen welke tussen Gecontracteerde en Dienstverlener mochten ontstaan, naar aanleiding van de Dienstverleningsovereenkomst dan wel nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst te beslechten, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.